



## SHIRLEY BERNARDES WINTER

Assistente Administrativo/Financeiro

Brasileira , Solteiro , 37 anos



### DADOS PESSOAIS

**NASCIMENTO:** 06/05/1980

**ENDEREÇO:** Alameda Três de Outubro, 72  
Sarandi - Porto Alegre - RS - Cep: 91130-470



### CONTATO

**E-MAIL:** shirleybwinter@gmail.com

**TELEFONES:**

(51) 98543-5458 (Oi) ☎

(51) 3365-1909 (Fixo)



### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação - Especialização - Completo  
Faculdade Sao Judas Tadeu - Administração de Empresas



### EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

**Hospital Santa Casa de Misericórdia POA**

Técnica de Hospedagem (Assistente Administrativo)

31/05/2016 - Emprego Atual

Gestão de equipe e liderança, distribuição e controle do material utilizado no desempenho do trabalho, administração da escala de plantão, folgas e atrasos, gerenciamento do absenteísmo, motivação e integração da equipe, gestão de conflitos, monitoramento das atividades propostas, acompanhamento da produtividade.

**Conselho Regional de Enfermagem RS**

Assistente Administrativo

8 Anos

Atendimento, análise documental referente ao parecer das escolas, controle de transferências entre estados, elaboração de malotes para o COFEN, atendimento ao cliente interno e externo, confecção e entrega de carteiras da área da saúde, área financeira, calculo de juros, emissão de boleto, cobrança via telefone, suporte às subseções do interior, gestão de equipe, apoio a gerencia na tomada de decisões.

**Lettel Distribuidora**

Analista de Crédito e Cobrança

6 Anos

Rotinas do departamento financeiro, contas a pagar, contas a receber (negociações financeiras via telefone e/ou pessoalmente, recebimento de valores), análise de crédito, fluxo de caixa (emissão de notas fiscais e fechamento de caixa), conciliação bancária, conferência de extratos.



### CURSOS

2009-Técnicas de Negociação para Cobrança, Capacitare-RS, 8h.

2009-Atendimento ao Cliente com Foco nos Resultados, SENAC-RS, 8h

2002-Fundamentos Básicos Gerenciamento da Qualidade, PGQP - RS, 24h.