

# Cátia Lenize Veiga do Prado Macedo



Brasileira, Casada, 37 anos,  
Endereço: Rua E nº 996 Vila Lidia  
Bairro: Noal – Santa Maria - RS  
Telefone: 55 996776527 (whatsapp)/ 55 996775542 E-mail: catia\_lenize@yahoo.com.br  
CRA sob nº: TE-002298/0

## FORMAÇÃO

- Estatística – UFSM – em andamento
- Técnico em Contabilidade - Escola Maria Rocha - 2017
- Tecnólogo em Processos Gerenciais – Centro Universitário Uninter – 2014

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Atualização Trabalhista – Espaço Contábil Santa Maria, 03/2015.
- Alterações na Área Trabalhista e Previdenciária – Espaço Contábil Santa Maria, 10/2015.
- Workshop de Gestão e Segurança e Saúde no Trabalho – Cacism, 11/2015.
- Reflexos do E-social nas Rotinas Trabalhistas e Previdenciária/ EFD-Reinf - Espaço Contábil Santa Maria, 06/2016.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### • 04/2018 – VERTTEX BPO CONSULTORIA (TELLFREE).

Cargo: Coordenadora de Administração de Pessoal

Principais atividades: Folha de pagamento, encargos sociais, férias, rescisões, admissões, Caged, Rais, contato com entidades sindicais e demais rotinas pertinentes a função. Utilização do programa TOTVS e Domínio.

### • 02/2018 a 04/2018 – FRIGORÍFICO SILVA IND E COMÉRCIO LTDA.

Cargo: Auxiliar Departamento de Pessoal

Principais atividades: Férias, rescisões, atendimento aos funcionários, contato com sindicato e demais rotinas pertinentes a função. Utilização do programa TOTVS.

### • 02/2015 a 02/2018 - ESCO ACESSORIA CONTÁBIL E EMPRESARIAL

Cargo: Auxiliar Departamento de Pessoal

Principais atividades: Folha de pagamento, encargos sociais, férias, rescisões, admissões, Caged, Rais, contato com entidades sindicais e demais rotinas pertinentes a função. Utilização do programa domínio.

### • 02/2014 a 02/2015 – CONSTRUTORA MARCUZO LTDA

Cargo: Auxiliar RH

Principais atividades: Folha de pagamento, férias, rescisões, admissões, controle de exames médicos, seleção de pessoal, gestão de pessoas, CIPA.