

**Bianca Schizzi**

Data de nascimento: 12/03/1993- 25 anos  
Santa Maria, RS, Brasil  
Bairro Nossa Senhora de Lourdes, Rua Pedro Santini,  
Nº 197, apto. 106 CEP: 97060-480  
Celular: (55) 99924-3818  
E-mail para contato: schizzi.b@gmail.com  
CREA/RS 216619

**OBJETIVO** - *Área de Meio Ambiente, Administrativa ou de Recursos Humanos.*

**SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES**

Experiência em rotinas administrativas, assessoria de comunicação e RH; Análises de planos municipais com foco em desenvolvimento sustentável; Elaboração de relatórios de fiscalização ambiental.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO**

Graduação em Engenharia Sanitária e Ambiental pela Universidade Franciscana (2011-2016).

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Auxiliar Administrativa no Sindicato dos Lojistas do Comércio de Santa Maria (Jan 2017-  
Atual)**

- Rotinas administrativas, atendimento ao público, elaboração de planilhas e orçamentos.
- Auxiliar de Recursos Humanos: Triagem de currículos, auxílio no recrutamento e seleção e acompanhamento de processos do departamento.

**Auxiliar Administrativa na Agência de Desenvolvimento de Santa Maria (2017 - Duração 5  
meses- Temporário).**

- Organização e participação em reuniões institucionais (Diretoria, Conselho Superior, Associados Fundadores), reuniões para atualização do Plano Estratégico de Desenvolvimento de Santa Maria e reuniões de governança do Arranjo Produtivo Local Polo de Defesa e Segurança de Santa Maria.
- Comissão organizadora do III Seminário Internacional de Defesa.
- Rotinas administrativas, atendimento telefônico.
- Atualização de redes sociais, elaboração de *mailing list* e cobertura fotográfica de eventos.

**Estágio Curricular na Agência de Desenvolvimento de Santa Maria (2015 - duração 4  
meses).**

- Revisão do Plano Estratégico de Desenvolvimento de Santa Maria (PED-SM) com foco na área de desenvolvimento sustentável.

- Avaliação do envolvimento da população e a continuidade das reuniões em cada fórum do PED-SM.
- Revisão e análise do capítulo de Resíduos Sólidos do Plano Municipal de Saneamento Básico de Santa Maria (PLAMSAB).
- Participações em audiências públicas.
- Visitas técnicas/ reuniões e elaboração de relatórios na Fundação Estadual de Proteção Ambiental (FEPAM).

Anterior- Estágio extracurricular como tutora em cursos de Engenharia Ambiental e de Produção EaD. Iniciação Científica nas áreas de Educação Ambiental e Microbiologia.

### ***CURSOS***

Licenciamento Ambiental (2016) na Químea

Auditor Interno ISO 14001/2005 – Sistema de Gestão Ambiental (2018) na Químea

### ***INFORMÁTICA***

Conhecimento em:

Internet;

Pacote office;

Autocad básico;