

## *Daniele Lemos Brum*

Rua Dom Guilherme Müller, nº 709, apto 05

Arroio do Tigre - RS / Brasil 96950-000

✉ e-mail: [danielelemonsbrum@yahoo.com.br](mailto:danielelemonsbrum@yahoo.com.br)

☎ (55) 99119-3128 / (55) 99641-9672

**Resumo:** Engenheira Florestal com formação na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Durante a graduação atuou em projetos de pesquisa e extensão rural, desenvolveu estudos e projetos científicos no Laboratório de Fitopatologia, com ênfase em doenças de plantas, patologia de sementes florestais e preservação da madeira. Realizou estágio na empresa MWV Rigesa na área de Segurança do trabalho & Meio Ambiente, Três Barras-SC. Desenvolveu atividades com enfoque na legislação ambiental atendendo o cumprimento legal, buscando a excelência dentro dos padrões mínimos exigidos pela atividade de certificação florestal, conferindo aos produtos florestais o selo registrado de uma mercadoria socialmente justa, economicamente viável e ambientalmente correta. Realizou Mestrado na área de Manejo Florestal com enfoque na linha de pesquisa em Política e Economia florestal da UFSM.

### *Formação Acadêmica*

---

#### **Graduação**

Engenharia Florestal – Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), Santa Maria/RS (Março/2010 - Julho/2015).

#### **Mestrado**

Engenharia Florestal – Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), Santa Maria/RS (Março/2016 – Fevereiro/2018).

### *Experiências Acadêmicas*

---

#### **Universidade Federal de Santa Maria**

02/2012 - 08/2013. Colaboradora e Bolsista em Projeto de Extensão Rural.

09/2013 - 01/2015. Colaboradora voluntária (Monitoria) e Bolsista de Iniciação Científica no Laboratório de Fitopatologia.

01/2015 - 07/2015. Estagiária na empresa MWV Rigesa, setor de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente.

03/2016 - 02/2018. Mestrado em Política e Economia Florestal (UFSM).

### *Experiências Profissionais*

---

**Empresa:** MWV Rigesa Celulose, Papel e Embalagens Ltda

**Localidade:** Três Barras, SC

#### ➤ Principais Atividades e Projetos Desenvolvidos

a) Elaboração de projetos de corte de exóticas e recomposição em Áreas de Preservação Permanente segundo as condicionantes dos órgãos ambientais.

- b) Organização de arquivos e documentos ambientais.
- c) Inspeção a campo das condições atuais nas Áreas de Preservação Permanente para regularização e atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta.
- d) Realização de relatórios informando as atividades licenciadas ambientalmente.
- e) Inspeção de atividades operacionais em relação a segurança do trabalho.

**Empresa:** Prefeitura Municipal de Arroio do Tigre

**Localidade:** Arroio do Tigre, RS

➤ Principais Atividades e Projetos Desenvolvidos

- a) Elaboração de pareceres na área de fiscalização ambiental, instruir autorizações e licenças previstas na respectiva legislação;
- b) Lavrar termos e autos administrativos referente a matéria ambiental;
- c) Proceder e acompanhar processos administrativos;
- d) Efetuar verificações e autuações relativas ao cumprimento de convênios com outros órgãos;
- e) Zelar pela aplicação da legislação ambiental.

*Idiomas*

---

- ♦ Inglês Intermediário

*Informática*

---

- ♦ Pacote Office/Windows: Word, Excel, Power Point, Internet.

*Informações Adicionais*

---

- ♦ Carteira de Habilitação: “B”
- ♦ Disponibilidade para mudança de cidade e estado.
- ♦ Plataforma Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4987366922758275>

*Daniele Lemos Brum*