



Raquel Escremin da Silva

21 anos, Solteira

Rua Daudt, 264, Bairro Passo d'Areia- Santa Maria, RS

(55)8438-2296 / (55)3217-3789

raquel_scremin@hotmail.com

Escolaridade

- Oitavo semestre de Administração de Empresas na Universidade Federal de Santa Maria
- Técnico em Segurança do Trabalho (CTISM)

Capacitação

- Conhecimentos Básico de Informática, Pacote Office e Internet
- Nível Básico de Inglês
- Nível Avançado de Espanhol
- Pesquisa voluntária na área de Psicologia Aplicada a Administração 2015/1
- Bolsista PIBIC na área de Processo Decisório 2016
- Trabalho voluntário na ONG Infância Ação - Projeto Amor-Exigentinho
- 7º semestre da graduação cursado na Universidad Nacional del Este – Ciudad del Este/PY (2017/1)

Experiências Profissionais

- Cooperativa de Crédito Sicredi

Cargo: Jovem Aprendiz

Duração: março de 2011 a março de 2012

Atividades: Administrativas (atendimento ao público, cadastros, arquivamento de documentos, atendimento telefônico entre outras.)

- Prefeitura Municipal de Santa Maria

Cargo: Estagiária Ensino Médio

Duração:2013

Atividades: Acompanhamento do tramite interno e externo de documentos, atendimento ao público e telefone, redigir ofícios e memorandos, atualizar dados entre outras.

- AIESEC Santa Maria

Cargo: trainee voluntária

Duração: Março de 2014 - Agosto de 2014

Atividades: Venda de intercâmbios corporativos, contatação dos clientes, acompanhamento dos clientes e divulgação do intercâmbio.

- Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria

Cargo: Bolsista de Extensão

Duração: 2015

Atividades: Redigir memorandos e ofícios, atendimento ao público e telefone, auxiliar em atividades em geral.

- Moinho Santa Maria

Cargo: Estágio Obrigatório referente ao curso de Técnico em Segurança do Trabalho

Período: Dezembro 2015 a Março 2016

Atividades: Ministras e elaborar palestras, redigir documentos de controle de acidentes e incidentes, entrega de EPI's, monitoramento das atividades com potencial de perigo aos trabalhadores.

- Prefeitura Municipal de Santa Maria

Cargo: Estagiária Ensino Superior

Duração: 2016/2

Atividades: Acompanhamento do tramite interno e externo de documentos, atendimento ao público e telefone, redigir ofícios e memorandos, atualizar dados entre outras.

- Mega Suprimentos e Soluções Digitais Ltda

Cargo: Estagiária Ensino Superior

Duração: 2017/1

Atividades: Neste estágio, além de servir para conclusão de meu curso de graduação em Administração de empresas, realizo a atividade de pré-venda, identificação e prospecção ativa de clientes. Alimentação do software com informações sobre os leads, aplicação de filtro nos leads prospectados, apresentação técnica do produto via contato telefônico aos leads, agendamento de reuniões com leads qualificados para os consultores.

